

MAX LUIS MONTOYA CHOCCECHANCA

Abogado, egresado por la Universidad Andina del Cusco, egresado de la Maestría con mención en Derecho de la Empresa por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, egresado de la Maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres, Master en Gerencia Pública por la EUCIM Business School.

Con más de 12 años de experiencia en Derecho Administrativo, Contrataciones con el Estado, Contrataciones con Organismos Internacionales, Arbitraje, Junta de Resolución de Disputas asesorando Empresas Privadas en la ejecución de proyectos de inversión por más de Cinco Mil Millones (S/ 5,000,000,000 soles), así como, a Entidades Públicas (Ministerios, Pliegos y Unidades Ejecutoras) y ejecución de proyectos de inversión cuyo marco normativo aplicable era de organizaciones internacionales (BID-BM-OIM-CAF) por más de Mil Millones (S/ 1,000,000,000 soles).

I. FORMACIÓN ACADEMICA COMPLEMENTARIA

- Egresado de la **MAESTRÍA EN DERECHO** con Mención en Gestión Pública cuyo título será emitido por la Universidad de San Martín de Porres USMP y máster emitido por EUCIM Business School – Madrid, España. (2021)
- Egresado de la **MAESTRÍA EN DERECHO** con Mención en Derecho de la Empresa por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (2011– 2013)
- Programa de **JUNTA DE PREVENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN**
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP
(Febrero 2025 – Abril 2025)
- Diplomado en **ARBITRAJE**
Universidad Nacional de Trujillo
(Agosto 2023 – Octubre 2023)
- Diplomado en **DERECHO ADMINISTRATIVO**
Universidad Nacional de Trujillo
(Julio 2023 – Septiembre 2023)
- Programa de **ESPECIALIZACIÓN EN ARBITRAJE Y JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**
Escuela de Post Grado de la Universidad Continental
(Mayo 2021 – Septiembre 2021)
- Programa de **ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO:**
Escuela de Post Grado de la Universidad Continental
(Octubre 2020 – Enero 2021)

- Programa de **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL SECTOR PÚBLICO**: Escuela de Gestión Pública – Universidad del Pacífico
(Noviembre 2017 – Junio 2018)
- Curso de **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**:
Escuela de Gobierno y Política Pública - Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
(Mayo – Noviembre 2017)
- Programa De Especialización para Ejecutivos en Derecho Corporativo; con **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO EMPRESARIAL Y ADMINISTRATIVO**:
Universidad ESAN. (Septiembre 2013 – Noviembre 2016)
- **PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD Y GERENCIA POLITICA**. (junio – Noviembre 2013):
Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
The Graduate School of Political Management de la George Washington University.
Banco de Desarrollo de América Latina (CAF)
- **PROGRAMA DE LIDERAZGO PARA LA TRANSFORMACIÓN** (Agosto – Diciembre 2016)
Universidad San Martin de Porres (USMP)
Instituto de Iberoamérica – Universidad de Salamanca
Banco de Desarrollo de América Latina (CAF)
- **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO**.
Colegio de Abogados de Lima (Abril – Julio 2013)

II. PONENCIAS

- Programa de Especialización en Gestión Pública del módulo “Gestión de las Contrataciones con el Estado”.
Organizado: Colegio de Contadores Públicos de Lima y la Escuela de Gestión Pública, Políticas y Gobierno – CFC FOREM (26.10.22 – 19.12.2022)
- Programa de Especialización en Sistemas Gubernamentales del módulo “SEACE 3.0”.
Organizado: Colegio de Contadores Públicos de Lima y la Escuela de Gestión Pública, Políticas y Gobierno – CFC FOREM (25.10.22 – 19.12.2022)
- Diplomado “Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos Especiales”
Organizado: Centro Especializado en Formación Profesional – CEFORP DESTRA
(25.09.21 – 06.11.21)
- Curso “Obras Públicas”
Organizado: Centro de Formación Continua – CFC FOREM (28.04.21 – 03-05-21)

III. EXPERIENCIA LABORAL

1. CONSULTOR INDEPENDIENTE

(Agosto 2023 – Actualidad)

Asesorando empresas constructoras en la ejecución de proyectos de inversión por más de Cinco Mil Millones (S/ 5,000,000,000 soles) en proyectos viales, edificaciones y hospitales.

2. PROGRAMA DE CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – MINSA

PCRIS, es una Unidad Ejecutora del MINSA que tiene a su cargo cerrar la brecha en el primer nivel de atención, tiene un presupuesto de más de mil millones con presupuesto por endeudamiento del BID y el BM.

Cargo: Coordinador de Asesoría Legal (Agosto 2022 – Julio 2023)

- Asesorar en aspectos legales a la UE PCRIS.
- Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación de instrumentos de gestión, así como en la implementación de políticas de gestión relacionados con los sistemas administrativos de presupuesto, planeamiento, programación multianual y gestión de inversiones, control, modernización de la gestión pública.
- Absolver las consultas legales que se realicen.
- Evaluar propuestas de directivas generales, políticas, normas u otros.

Cargo: Coordinador Técnico (encargado) (enero -julio 2023)

- Ejercer las funciones y responsabilidades de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, además
- Ejercer la dirección técnica sobre los coordinadores de los componentes (del 1 al 5), el responsable de inversiones y el responsable de gestión ambiental y social.
- Revisar las propuestas de convenios para el cumplimiento de los compromisos de PCRIS.

3. MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (Enero – Agosto 2022)

Cargo: Asesor de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

- Evaluar y analizar técnico y legalmente los expedientes de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- Revisar las resoluciones que emita la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- Revisar las propuestas de Convenios en beneficio de los trabajadores del MTC.
- Evaluar los expedientes de los diferentes Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humano.

Cargo: Coordinador de autorizaciones en CITV ante la Dirección de Circulación Vial de la Dirección General de Autorizaciones de Transportes.

- Revisar los expedientes concernientes a las autorizaciones de CITV.
- Elaborar informes a la ante la Dirección de Circulación Vial de la Dirección General de Autorizaciones de Transportes.
- Elaborar Resoluciones de autorización de CITV.

4. MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Cargo: Asesor de la Oficina General de Administración (Mayo – Julio 2021)

- Asesorar a la Oficina General de Administración en los expedientes tramitados por las oficinas de la OGA y áreas usuarias del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Elaborar proyectos de informes, memorando y/u oficios relacionados a los temas a cargo de las oficinas de la OGA y coordinaciones con las áreas usuarias del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Evaluar los expedientes referentes a la normativa vigente de la Oficina de General de Administración y sus Direcciones.
- Revisar y proyectar resoluciones de gestión administrativa y otros que sean requeridas por la Oficina General de Administración.
- Participar en reuniones relacionadas a temas de contrataciones del estado en representación de la Oficina General de Administración.
 - ✓ Revisión de Expedientes de Contrataciones con el Estado.
 - ✓ Revisión de documentos que emitirá la OGA referido al Contrato de Gobierno a Gobierno – PMO.

5. EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA – EMAPE S.A.

EMAPE tiene por objeto dedicarse a la construcción, remodelación, conservación de obras encargadas por la MML.

CARGO: Gerente Central de Asesoría Legal (Septiembre 2020 a Marzo 2021)

- Asesorar a la Gerencia General y demás órganos de la Empresa en los asuntos de carácter legal vinculados a las competencias de EMAPE S.A.
- Representar y ejercer la defensa legal en los diversos arbitrajes que tenga
- Emitir opinión sobre las liquidaciones de obras y ampliaciones para que el órgano competente emita la Resolución.
- Emitir opinión sobre los adicionales de obra para que el órgano competente emita la resolución
- Revisar y visar las Resoluciones de Adicionales, liquidaciones y ampliaciones.
 - ✓ Emitir opinión sobre las liquidaciones de las obras ejecutadas con participación de la OIM, obras ejecutadas para los juegos panamericanos encargadas por la MML, con un presupuesto de más de Mil Millones de soles.
 - ✓ Ordenar los expedientes para la adecuada defensa en los arbitrajes que tenga EMAPE a fin de salvaguardar sus intereses.
- Absolver consultas que formule la Alta Dirección y los órganos de la Empresa respecto a los dispositivos legales.

6. SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC

SUCAMEC es una institución técnica encargada de, entre otros, controlar, administrar, autorizar, capacitar, supervisar, fiscalizar, normar y sancionar las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación, comercio y uso de armas, municiones y conexos, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil.

Cargo: Asesor de la Gerencia General; Periodo (Julio 2019 a Febrero 2020)

- Revisar los expedientes de contrataciones que serán suscritos por la Alta Dirección y que no hayan sido encargados.
- Brindar asesoría a la Alta Dirección acerca de la política, planes y programas institucionales además de brindar orientación en temas especializados.
- Proponer y realizar acciones de gestión institucional.
- Participar en comisiones y/o reuniones en temas concernientes a su especialidad y competencia.

Cargo: Especialista Legal en la Oficina General de Asesoría Jurídica; Periodo (Febrero – Junio 2019)

- Proyección de informes sobre expedientes sobre contrataciones con el estado.
- Proyección de informes sobre propuestas de convenios que suscriba la SUCAMEC.
- Proyecto de Dictámenes Legales respecto de apelaciones sobre armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y material relacionado al uso civil.
- Proyecto de Dictámenes Legales respecto de apelaciones sobre armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y material relacionado al uso civil.
- Absolución de consultas en materia legal que tenga incidencia en el desarrollo de la SUCAMEC

7. PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

Asesoramiento legal y análisis de documentos normativos en el Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático; Periodo (Octubre 2017 – enero 2019).

- Analizar, los expedientes administrativos sobre adquisiciones con financiamiento de Organismos de la Cooperación Internacional (Banco Interamericano de Desarrollo – Banco Mundial), elaborando el Informe Legal.
- Evaluar, los expedientes administrativos que le sean asignados (contrataciones con el estado), elaborar proyectos de resolución a ser suscritos por la Unidad Administrativa o Dirección Ejecutiva.
- Apoyar en la consolidación de planes operativos anuales para de los programas y proyectos financiados y administrados por organismos de la cooperación internacional para el área de programas y proyectos de inversión del Programa.

IV. IDIOMAS COMPLEMENTARIOS

2008 Ingles - ICPNA (Básico)

V. INFORMATICA

2010 NIVEL INTERMEDIO
Centro de Formación en Tecnologías de Informática.